

A Szúcsi Önkormányzat

16/2001.(XI.27.)

rendelete

a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint szociális és kegyeleti támogatásairól¹

[egységes szerkezetbe foglalva 12/2003. (X.29.), a 11/2004. (III.17.) és a 4/2007.(IV. 18.) rendelettel]

A Szúcsi Önkormányzat a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény /továbbiakban: Ktv./ 4.§-ában kapott felhatalmazás és a Ktv. 49/H. §-a, a 49/J §-a és 49/M §-a alapján, figyelemmel a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994.évi LXIV. törvény 13. §.(2) bekezdésére is, az alábbi rendeletet alkotja. (dőlt betűs rész a Ktv. szövege):²

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések

1.§

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőire, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú köztisztviselőire és ügykezelőire.³
- (2) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott /részmunkaidős/ köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.
- (3) A rendelet 11-13.§-aiban meghatározott szabályokat a polgármesterre is alkalmazni kell.
- (4) E rendelet alkalmazásában:
 - a.) juttatás: az e rendelet 11.§-ában meghatározott juttatás
 - b.) támogatás: az e rendelet 15.§-ában meghatározott támogatás.

A juttatások és a támogatások fedezete

2.§

¹ Módosította: a 10/2004. (III. 17.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2004. április 1-től.

² Módosította: a 10/2004. (III. 17.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2004. április 1-től.

³ Módosította: a 12/2003. (X. 29.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2003. október 29-től.

- (1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a Képviselő-testület a költségvetési rendeletében – az (1) – (3) bekezdés figyelembevételével – állapítja meg.
- (2) A keretet juttatásonként, illetve támogatásonként külön-külön – az 1. számú melléklet szerinti tartalommal és formában – is meg kell állapítani.
- (3) Az e rendelet szerint biztosítható juttatásokra keret biztosítása nem kötelező.
- (4) A hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át. A szociális keret konkrét – a 15. §-ban meghatározott – támogatási formái szerinti megoszlását az 1. számú melléklet szerint kell megállapítani.

3.§

Ha az adott költségvetési évre a képviselő-testület:

- a) juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy
- b) a juttatásokra és/vagy támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul,

a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A Képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelet módosításával tehet eleget.

4.§

A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a Képviselő-testület döntése alapján – meghatározott mértékben és arányban – használható fel e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

5.§

A jegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló:

- a) előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, valamint
- b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása

6.§

- (1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon, valamint a Közszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.
- (2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni.
A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani.

- (3) Ha év közben a Képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a – 6.§ (2) bekezdésében meghatározott – nyilvántartásban már szereplő igényeket.

7.§

Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok

8.§

- (1) A jegyző a személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:
- a.) a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
 - b.) a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
 - c.) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
 - d.) az egyes megítélt juttatások folyósításáról.

9.§

A jegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

- a) köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosításáról, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről, az igényjogosultság megállapításáról és a támogatások folyósításáról, a személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő útján.
- b) a személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő útján köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatos kapcsolatot tartani a gondozottakkal.

10.§

A 9.§ b./ pontjában meghatározott feladatokat azon köztisztviselők tekintetében kell ellátni, amely személyek: a képviselő-testület hivatalából, vagy a jogelőd szervtől mentek nyugállományba.

II. fejezet

Juttatások

A juttatások fajtái

11.§

A Képviselő-testület a köztisztviselők részére juttatást nem állapít meg.⁴

⁴ Módosította: a 4/2007. (IV. 18.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2007. április 189-től.

12.§

A juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző, mint a hivatal vezetője a Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

13.§⁵

III. fejezet

Támogatások

A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

14.§.

A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető. [Ktv. 49/J.§(1) bek.]

15.§

A pénzbeli és természetbeni támogatások a következők:

- a) eseti szociális segély
- b) temetési segély
- c) kedvezményes étkeztetés.

16.§

A 15.§-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok az alábbiak:

- a) támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)
- b) a támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
- c) az érintett kötelezhető személyi jövedelmi helyzete igazolására, ha az az adott támogatási formánál a folyósítás feltétele teljesülésének megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.
- d) a támogatásra való jogosultságot a jegyző e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban kell értesíteni.

Eseti szociális segély

17.§

(1) Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:

⁵ Hatályon kívül helyezte: a 4/2007.(IV. 18.) rendelet 2. §-a.

- a.) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét.
- b.) átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indok lehet például:

- lakásfenntartással kapcsolatos rendkívüli kiadások (pl. fűtési kiadások),
- egészségügyi állapottal kapcsolatos megnövekedett kiadások (pl: gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei), stb.

- (2) Az átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvényel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

18.§

- (1) Az eseti szociális segély egy évben 5 alkalommal adható.
- (2) Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.

19.§

Az eseti szociális segély mértéke alkalmanként. 10.000.-Ft-tól 30.000.-Ft-ig terjedhet. A segély alkalmanként megállapítható összegét adott évre vonatkozóan a költségvetési rendelet határozza meg.

20.§

A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal gazdasági ügyintézője közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére bankszámlára történő utalással fizeti ki.

21.§

A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, a megítélés évében kell kifizetni.

Temetési segély

22.§

- (1) Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek,
 - a.) aki meghalt személy eltemetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját létfenntartását veszélyezteti és
 - b.) akinek havi jövedelme – legalább hat hónap átlagában – nem éri el az öregségi nyugdíjminimum négyszeresét.

- (2) A havi átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvényvel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

23.§.

Temetési segély nem adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében temetési segélyben részesült, illetve ilyen segély iránt kérelmet nyújtott be addig, amíg a kérelmet vissza nem vonja, illetve kérelme elutasításra nem került.

24.§

A temetési segély mértéke 20.000.-Ft és 30.000.-Ft között lehet. Adott évben az adható segély mértékét a költségvetési rendelet határozza meg.

25.§

A temetési segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal gazdasági ügyintézője közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki, vagy a kérelmező kérésére a bankszámlájára átutalja.

26.§

- (1) A segélyt a megítélő határozat meghozatalát követően haladéktalanul ki kell fizetni.
- (2) A tárgyévben csak úgy lehet támogatást megítélni, ha annak kifizetéséről még adott évben teljesíthető.

Kedvezményes étkeztetés

27.§

- (1) Kedvezményes étkeztetésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő
- a.) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét.
 - b.) aki a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről önmagának, illetve eltartottjainak nem tud gondoskodni (pl. kora, vagy egészségi állapota miatt)
- (2) A havi átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvényvel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

28.§

A kedvezményes étkeztetés, mint támogatási forma szükség szerinti időtartamra, de maximum 1 évre adható, melyet felülvizsgálat után meg lehet hosszabbítani.

29.§

- (1) A kedvezményes étkeztetés támogatási összegének meghatározásakor étkezési költségként: a nyersanyagköltséget és az étel készítésének költségeit kell figyelembe venni.
- (2) Az étkeztetési támogatás naponta az étkeztetés költségeinek 30 %-a. Az adott évben figyelembe vehető %-ot az adott évi költségvetési rendelet határozza meg.⁶

30.§

A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes étkeztetést megítélő okiratban a jegyző dönt. A jegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.

IV. fejezet

Vegyes rendelkezések

31.§

- (1) E rendelet 2002. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Kihirdetéséről a helyben szokásos módon a Jegyző gondoskodik.
- (3) A jegyző a Közszolgálati szabályzatban köteles meghatározni az e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatokat, valamint az egyes feladatok felelőseit.

Szűcsi, 2001. október 24.

Szekeres István sk.
polgármester

dr. Vitovszki Mária sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetési záradék:

Kihirdettem: 2001. november 27 -én

dr. Vitovszki Mária
jegyző

⁶ Módosította: a 10/2004. (III. 17.) rendelet 3. §-a. Hatályos: 2004. április 1-től.

1. számú melléklet a Szűcsi Önkormányzat
16/2001. (XI. 27.) rendelethez

az Önkormányzat

**16/2001.(XI.27.) rendeletében meghatározott
juttatásokra és támogatásokra kifizethető keret**

A / Juttatásokra kifizethető keret

/Ft-ban/

Sorszám	Juttatások megnevezése	Éves keretösszeg	Egyéb szabályok
A/1.	Családalapítási támogatás		
A/2.	Üdülési hozzájárulás		Az üdülési hozzájárulás mértéke _____ évben az illetményalap 75 %-a
A/3.	Szociális támogatás		
A/4.	Illetményelőleg		
	Juttatások összesen:		

B./ Támogatásokra kifizethető keret

Sorszám	Juttatások megnevezése	Éves keretösszeg	Egyéb szabályok
B/1.	Eseti szociális segély		az eseti szociális segély mértéke _____évben alkalmanként 10.000.- 30.000.-Ft.
B/2.	Temetési segély		A temetési segély mértéke 2002.évben temetésenként 20.000.- 30.000.-Ft
B/3.	Kedvezményes étkeztetés		A kedvezményes étkeztetési támogatás _____ évben naponta az étkeztetés költségeinek 30 %-a.
	Támogatások összesen:		