

**Szűcsi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
16/2001. (XI.27.) önkormányzati rendelete<sup>1</sup>  
a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint  
szociális és kegyeleti támogatásairól**

**EGYSÉGES SZERKEZET**

A Szűcsi Önkormányzat a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény /továbbiakban: Ktv./ 4.§-ában kapott felhatalmazás és a Ktv. 49/H. §-a, a 49/J §-a és 49/M §-a alapján, figyelemmel a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994.évi LXIV. törvény 13. §.(2) bekezdésére is, az alábbi rendeletet alkotja. (dőlt betűs rész a Ktv. szövege).<sup>2</sup>

**I. fejezet**

**Bevezető rendelkezések**

**A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések**

**1. §**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőire, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú köztisztviselőire és ügykezelőire.<sup>3</sup>
- (2) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott /részmunkaidős/ köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.
- (3) A rendelet 11-13.§-aiban meghatározott szabályokat a polgármesterre is alkalmazni kell.
- (4) E rendelet alkalmazásában:
  - a.) juttatás: az e rendelet 11.§-ában meghatározott juttatás
  - b.) támogatás: az e rendelet 15.§-ában meghatározott támogatás.

**A juttatások és a támogatások fedezete**

**2. §**

- (1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a Képviselő-testület a költségvetési rendeletében – az (1) – (3) bekezdés figyelembevételével – állapítja meg.
- (2) A keretet juttatásonként, illetve támogatásonként külön-külön – az 1. számú melléklet szerinti tartalommal és formában – is meg kell állapítani.
- (3) Az e rendelet szerint biztosítható juttatásokra keret biztosítása nem kötelező.
- (4) A hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem

<sup>1</sup> A 12/2003. (X.29.), 11/2004.(III.17.) és 4/2007. (IV.18.) önkormányzati rendeletekkel módosított egységes szerkezet.

<sup>2</sup> Módosította a 11/2004. (III.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2004.04.01. napjától.

<sup>3</sup> Módosította a 12/2003. (X.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2003.10.29. napjától.

csoportosítható át. A szociális keret konkrét – a 15. §-ban meghatározott – támogatási formái szerinti megoszlását az 1. számú melléklet szerint kell megállapítani.

### **3. §**

Ha az adott költségvetési évre a képviselő-testület:

- a) juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy
- b) a juttatásokra és/vagy támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul,

a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A Képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelet módosításával tehet eleget.

### **4. §**

A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a Képviselő-testület döntése alapján – meghatározott mértékben és arányban – használható fel e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

### **5. §**

A jegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló:

- a) előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, valamint
- b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

#### **A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása**

### **6. §**

- (1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon, valamint a Közszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.
- (2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni.  
A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani.
- (3) Ha év közben a Képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a – 6.§ (2) bekezdésében meghatározott – nyilvántartásban már szereplő igényeket.

### **7.§**

Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

#### **A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok**

### **8. §**

- (1) A jegyző a személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:

- a.) a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
- b.) a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
- c.) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
- d.) az egyes megítélt juttatások folyósításáról.

## **9. §**

A jegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

- a) köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosításáról, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről, az igényjogosultság megállapításáról és a támogatások folyósításáról, a személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő útján.
- b) a személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő útján köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatos kapcsolatot tartani a gondozottakkal.

## **10. §**

A 9.§ b./ pontjában meghatározott feladatokat azon köztisztviselők tekintetében kell ellátni, amely személyek a képviselő-testület hivatalából, vagy a jogelőd szervtől mentek nyugállományba.

## **II. fejezet**

### **Juttatások**

#### **A juttatások fajtái**

## **11. §**

A Képviselő-testület a köztisztviselők részére juttatást nem állapít meg.<sup>4</sup>

## **12. §**

A juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző, mint a hivatal vezetője a Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

## **13. §<sup>5</sup>**

## **III. fejezet**

### **Támogatások**

#### **A támogatásokra vonatkozó általános szabályok**

---

<sup>4</sup> Módosította a 4/2007. (IV.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2007.04.18. napjától.

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2007.(IV. 18.) rendelet 2. §-a. Hatályos 2007.04.18. napjától.

#### **14. §.**

*A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető. [Ktv. 49/J.§(1) bek.]*

#### **15. §**

A pénzbeli és természetbeni támogatások a következők:

- a) eseti szociális segély
- b) temetési segély
- c) kedvezményes étkeztetés.

#### **16. §**

A 15.§-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok az alábbiak:

- a) támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)
- b) a támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
- c) az érintett kötelezhető személyi jövedelmi helyzete igazolására, ha az az adott támogatási formánál a folyósítás feltétele teljesülésének megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.
- d) a támogatásra való jogosultságot a jegyző e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban kell értesíteni.

### **Eseti szociális segély**

#### **17. §**

(1) Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:

- a.) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét.
- b.) átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indok lehet például:

- lakásfenntartással kapcsolatos rendkívüli kiadások (pl. fűtési kiadások),
- egészségügyi állapottal kapcsolatos megnövekedett kiadások (pl: gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei), stb.

(2) Az átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvényvel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

#### **18. §**

(1) Az eseti szociális segély egy évben 5 alkalommal adható.

- (2) Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.

#### **19. §**

Az eseti szociális segély mértéke alkalmanként. 10.000.-Ft-tól 30.000.-Ft-ig terjedhet. A segély alkalmanként megállapítható összegét adott évre vonatkozóan a költségvetési rendelet határozza meg.

#### **20. §**

A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal gazdasági ügyintézője közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére bankszámlára történő utalással fizeti ki.

#### **21.§**

A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, a megítélés évében kell kifizetni.

### **Temetési segély**

#### **22. §**

- (1) Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek,
- a.) aki meghalt személy eltemetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját létfenntartását veszélyezteti és
  - b.) akinek havi jövedelme – legalább hat hónap átlagában – nem éri el az öregségi nyugdíjminimum négyszeresét.
- (2) A havi átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvényel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

#### **23. §**

Temetési segély nem adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében temetési segélyben részesült, illetve ilyen segély iránt kérelmet nyújtott be addig, amíg a kérelmet vissza nem vonja, illetve kérelme elutasításra nem került.

#### **24. §**

A temetési segély mértéke 20.000.-Ft és 30.000.-Ft között lehet. Adott évben az adható segély mértékét a költségvetési rendelet határozza meg.

#### **25. §**

A temetési segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal gazdasági ügyintézője közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki, vagy a kérelmező kérésére a bankszámlájára átutalja.

## 26. §

- (1) A segélyt a megítélő határozat meghozatalát követően haladéktalanul ki kell fizetni.
- (2) A tárgyévben csak úgy lehet támogatást megítélni, ha annak kifizetéséről még adott évben teljesíthető.

## Kedvezményes étkeztetés

### 27. §

- (1) Kedvezményes étkeztetésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő
  - a.) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét.
  - b.) aki a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről önmagának, illetve eltartottjainak nem tud gondoskodni (pl. kora, vagy egészségi állapota miatt)
- (2) A havi átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

### 28. §

A kedvezményes étkeztetés, mint támogatási forma szükség szerinti időtartamra, de maximum 1 évre adható, melyet felülvizsgálat után meg lehet hosszabbítani.

### 29. §

- (1) A kedvezményes étkeztetés támogatási összegének meghatározásakor étkezési költségként: a nyersanyagköltséget és az étel készítésének költségeit kell figyelembe venni.
- (2) Az étkeztetési támogatás naponta az étkeztetés költségeinek 30 %-a. Az adott évben figyelembe vehető %-ot az adott évi költségvetési rendelet határozza meg.<sup>6</sup>

### 30. §

A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes étkeztetést megítélő okiratban a jegyző dönt. A jegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.

## IV. fejezet

### Vegyes rendelkezések

### 31. §

- (1) E rendelet 2002. január 1. napján lép hatályba.

---

<sup>6</sup> Módosította a 11/2004. (III.17.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2004.04.01. napjától.

- (2) Kihirdetéséről a helyben szokásos módon a Jegyző gondoskodik.
- (3) A jegyző a Közszolgálati szabályzatban köteles meghatározni az e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatokat, valamint az egyes feladatok felelőseit.

Szúcsi, 2001. október 24.

**Szekeres István s.k.**  
**polgármester**

**dr.Vitovszki Mária s.k.**  
**jegyző**

**Kihirdetési záradék:**

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletet kihirdettem 2007.04.18. napján.

**dr. Vitovszki Mária s.k.**  
**jegyző**

**1. számú melléklet a Szúcsi Önkormányzat  
16/2001. (XI. 27.) rendelethez**

**az Önkormányzat 16/2001.(XI.27.) rendeletében meghatározott  
juttatásokra és támogatásokra kifizethető keret**

**A / Juttatásokra kifizethető keret**

/Ft-ban/

Sorszám	Juttatások megnevezése	Éves keretösszeg	Egyéb szabályok
A/1.	Családalapítási támogatás		
A/2.	Üdülési hozzájárulás		Az üdülési hozzájárulás mértéke _____ évben az illetményalap 75 %-a
A/3.	Szociális támogatás		
A/4.	Illetményelőleg		
	<b>Juttatások összesen:</b>		

**B./ Támogatásokra kifizethető keret**

Sorszám	Juttatások megnevezése	Éves keretösszeg	Egyéb szabályok
B/1.	Eseti szociális segély		az eseti szociális segély mértéke _____ évben alkalmanként 10.000.-- 30.000.-Ft.
B/2.	Temetési segély		A temetési segély mértéke 2002.évben temetésenként 20.000.- 30.000.-Ft
B/3.	Kedvezményes étkeztetés		A kedvezményes étkeztetési támogatás _____ évben naponta az étkeztetés költségeinek 30 %-a.
	<b>Támogatások összesen:</b>		