

# **Szúcsi Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

## **/2011. ( . . ) önkormányzati rendelete**

### **a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Szúcsi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján (a továbbiakban: Ötv. ) , a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A § (1) bekezdés e.) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

#### **I. Fejezet**

#### **BEVEZETŐ RÉSZ**

##### **1.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szúcsi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3034 Szúcsi, Petőfi Sándor út 117.
- (3) Az önkormányzati hivatal megnevezése: Szúcsi Község Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

##### **2. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei:
  - b.) a címer,
  - c.) zászló.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott címer, zászló használatának rendjét a Szúcsi Község Önkormányzata Képviselő-testülete külön önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (3) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek adományozásának szabályait külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (4) A z Önkormányzat időszaki kiadványára vonatkozó adatokat a 3. számú függelék tartalmazza.

#### **II. Fejezet**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **3. §**

- (1) Az Önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.

- (2) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a Képviselő-testület bizottságaira, a helyi kisebbségi önkormányzat Képviselő-testületére és a polgármesterre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete, a bizottságokra átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.
- (3) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott szervek a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben járnak el, úgy a hatáskör gyakorlására a Képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

#### 4. §

- (1) A helyi önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, azaz közvetlenül részt vehet vállalkozásokban, emellett a helyi önkormányzati politika eszközeivel és konkrét formáival segíti a vállalkozásokat.
- (2) Amennyiben az önkormányzat közvetlenül akar részt venni vállalkozásban, előzetesen – szakértő bevonásával - közgazdasági elemzést kell végeztetnie, melynek hiányában a napirend csak ezzel együtt tárgyalható.
- (3) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 2. § (3) bekezdésében foglalt jogával az önkormányzat minden olyan esetben él, amikor az ügy
- a.) település-fejlesztéssel,
  - b.) település-üzemeltetéssel,
  - c.) lakossági közszolgáltatások fejlesztésével
- áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a Képviselő-testület - a polgármester indítványára - csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szervezet vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (4) A Képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél, a megyei tervek, koncepció kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos kapcsolattartás a polgármester illetve a jegyző feladata.
- (5) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
- a.) Képviselő-testülete, annak felhatalmazása alapján:
  - b.) bizottsága,
  - c.) a helyi kisebbségi önkormányzat Képviselő-testülete
  - d.) társulása
  - e.) polgármester
  - f.) helyi népszavazás hozhat.

### III. Fejezet

## FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

#### 5. §

- (1) Az Önkormányzat - az Ötv. 8. § (1) és (4) bekezdésében meghatározott kötelező feladatain túlmenően – az alábbi szabadon választott közfeladatokat látja el:
  - a.) helyi önszerveződő közösségek működésének támogatása
  - b.) hagyományápolás, helytörténeti emlékek gyűjtése és gondozása.
- (2) Az önkormányzat abban az esetben választhatja szabadon valamely közfeladat ellátását, ha
  - a.) ellátása nem sérti más település érdekeit,
  - b.) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat és hatáskörébe,
  - c.) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - d.) ellátásához szükséges feltételek fennállnak.
- (3) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester minden esetben előkészítő eljárást folytat le. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat betérjesztésében be kell mutatni a megvalósításukhoz szükséges költségvetési forrásokat is.
- (4) A szabadon vállalt feladatok pénzügyi kihatásait a helyhatósági választásokat követő év költségvetési rendeletében be kell mutatni.

## **IV. Fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

#### **A Képviselő-testület összehívása**

##### **6.§**

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
- (2) A képviselő-testület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg, amelyet a polgármester eskütételéig a korelnök vezet.
- (4) A képviselő-testület évente legalább 6 rendes ülést tart, mely ülések konkrét számát és időpontját a képviselő-testület éves munkaterve tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (6) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, a polgármester távollétében vezeti az ülést.
- (7) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

- (8) A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (9) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.
- (10) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik, melynek tartalmaznia kell:
- a.) az ülés helyét,
  - b.) az ülés időpontját,
  - c.) a tervezett napirendeket,
  - d.) tevékenységi köröket érintő napirend kapcsán a helyi önszerveződő közösségek képviselőjét, mely közösségek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza,
  - e.) képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését, aláírását.
- (11) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (12) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni. A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a.) a napirend előterjesztőjét, illetve tárgya szerint illetékes személyeket,
  - b.) bizottság beszámoltatása esetén a nem képviselő bizottsági tagokat,
  - c.) jegyzőt,
  - d.) tevékenységi köröket érintő napirend kapcsán a helyi önszerveződő közösségek képviselőit,
  - e.) a települési kisebbségi önkormányzat elnökét.
- (13) A képviselő-testület üléséről a lakosságot is tájékoztatni kell az alábbi formában:
- a.) a meghívónak az ülés előtt legalább 3 nappal az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztésével, melyen szerepeltetni kell, hogy az előterjesztések hol és mikor tekinthetők meg,
  - b.) a meghívóban és az ülés anyagának (zárt ülés anyagának kivételével) az önkormányzat honlapjára való elhelyezéssel.
- (14) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
- a.) a települési képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára, valamint

b.) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

- (15) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a (14) bekezdés b.) pontja esetén maga dönti el.
- (16) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet. Indokolt esetben azonban lehetőség van az ülés összehívására telefonon keresztül történő vagy egyéb szóbeli meghívással is.

### **Munkaprogram, munkaterv**

#### **7.§**

- (1) A polgármester – az alakuló ülést követő 6 hónapon belül – gazdasági programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely - a testület megbízatásának időtartamára - a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület működésének alapja - a program végrehajtását is célzó - éves munkaterv, melynek tervezetét a polgármester a tárgyévet megelőző december 31-ig terjeszt jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Az előterjesztéssel egyidejűleg tájékoztatást ad a munkaterv tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról és azok indokairól.
- (3) A tervezet elkészítése előtt a polgármester javaslatot kér a képviselőktől, önkormányzati intézmények vezetőitől, a településen működő civil szervezetektől, önszerveződő közösségektől.
- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei a következők:
- a.) testületi ülések tervezett időpontja, napirendje,
  - b.) napirend előadója,
  - c.) meghatározza azokat a napirendeket, amelyek elkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
  - d.) meghatározza azokat a témákat, melyhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni,
  - e.) rögzíti az előterjesztések elkészítésének határidejét,
  - f.) az ülésre meghívottakat jelölhet meg,
  - g.) egyéb szervezési feladatok leírása, községpolitikai fórumok, falugyűlés előkészítése.
- (5) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:

- a.) települési képviselőknek,
  - b.) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
  - c.) a munkatervbe felvett javaslatok előterjesztőinek,
  - d.) a települési könyvtárnak.
- (6) Az elfogadott munkatervet ki kell továbbá függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján, továbbá a település honlapján is el kell helyezni.

### **A képviselő-testület ülésének vezetése**

#### **8.§**

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, melyről hang- és képfelvétel készíthető.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart:
- a.) ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
  - b.) választás,
  - c.) kinevezés,
  - d.) felmentés,
  - e.) vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
  - f.) fegyelmi eljárás megindítása,
  - g.) fegyelmi büntetés kiszabása és
  - h.) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá
  - i.) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (4) A zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra. A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (3) bekezdésben foglalt esetekben.
- (5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, a kisebbségi önkormányzat elnöke, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- (6) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester, és amennyiben ő is akadályoztatva van a korelnök vezeti.

(7) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a.) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b.) javaslatot tesz a név abc szerint következő (és jelen lévő) 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő személyére,
- c.) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d.) tájékoztatást ad a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, a testület képviseletében tett intézkedésekről,
- e.) beszámol a lejárt határidejű önkormányzati határozatokról,
- f.) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- g.) választ ad a kérdésekre, az interpellációkra
- h.) megadja a szót a képviselőknek a helyi körzeti megbízott rendőrhöz való kérdésre, bejelentésre,
- i.) napirendenként:
- j.) levezeti a vitát, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre adja meg a szót,
- k.) összefoglalja a vitát,
- l.) az indítványokat szavazásra teszi fel,
- m.) a határozati javaslatokat szavaztatja,
- n.) megállapítja a szavazás eredményét,
- o.) kihirdeti a napirend tárgyában hozott döntést,
- p.) gondoskodik a rend fenntartásáról,
- q.) ügyrendi kérdéseket szavazásra bocsát és a szavazás eredményét kihirdeti,
- r.) az ülést bezárja.

## 10.§

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább - a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

## 11. §

- (1) A képviselő-testületi ülés napirend előterjesztése kapcsán a képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről és a napirend elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül szavazati arányok rögzítésével dönt.
- (3) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
  - a.) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
  - b.) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (4) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a hozzászólótól.
- (5) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (6) A polgármester engedélyével nyilvános ülésen az állampolgárok 2 perces hozzászólás lehetőséggel élhetnek minden napirendhez egy alkalommal a képviselők hozzászólása után.
- (7) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (8) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (9) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (10) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (11) Ügyrendi észrevételt soron kívül lehet tenni, melynek tárgyában a polgármester dönt. Elutasítása esetén a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

## 12.§

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész határozati javaslatról.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.



- (3) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.
- (4) Minősített többség, tehát a megválasztott települési képviselők több mint felének (4 fő) a szavazata szükséges:
  - a.) önkormányzati rendeletalkotáshoz [Ötv. 10.§ (1) bek. a.) pont],
  - b.) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz [Ötv. 10. § (1) bek. b.) pont],
  - c.) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz [Ötv. 10. § (1) bek. e.) pont],
  - d.) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz [Ötv. 10. § (1) bek. f.) pont],
  - e.) intézmény alapításához [Ötv. 10.§(1) bek. g.) pont],
  - f.) a képviselő kizárásához [Ötv. 14. § (2) bek.],
  - g.) az Ötv. 12. §(4) bek. b.)pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
  - h.) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához [Ötv. 18.§ (3) bek.],
  - i.) a polgármester elleni kereset benyújtásához [Ötv. 33/C. § (1) bek.]
  - j.) képviselő-testületi ülés 21.00 óra után történő folytatásához.

### **13.§**

- (1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással, kézfenn tartással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.
- (2) Az alpolgármester választásánál kötelező titkos szavazást tartani.
- (3) A titkos szavazás lebonyolításáról a Jogi és Ügyrendi Bizottság gondoskodik, melyről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) Zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- (5) Név szerinti szavazást kell elrendelni – ügyrendi kérdés kivételével – ha:
  - a.) azt a törvény írja elő,

- b.) azt a jelenlévő képviselők egyharmada indítványozza.
- (6) A név szerint szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak.
- (7) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### **Kérdés, interpelláció**

#### **14.§**

- (1)
- a.) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- b.) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz (vita nélkül), ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.
- (3) A képviselő a képviselő-testület ülésén a napirend előtt:
- a.) a polgármestertől,  
b.) az alpolgármestertől,  
c.) az önkormányzati bizottságok elnökétől,  
d.) a jegyzőtől  
e.) önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal sor kerül, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

#### **15. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
  - b.) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
  - c.) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezarót, ismétlődő rendezarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

### **Előterjesztés**

#### **16.§**

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. A szóbeli előterjesztés maximum 10 perces lehet. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.
- (5) Az előterjesztések tartalmi elemei:
  - a.) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
  - b.) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
  - c.) a téma ismertetése,
  - d.) a jogszabályi háttér bemutatása,
  - e.) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
  - f.) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
  - g.) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

- h.) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
  - i.) határozati javaslat.
- (6) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat, melynek részei:
- a.) a határozat szövege,
  - b.) végrehajtást igénylő döntéseknél
    - i) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
    - ii) a határozat végrehajtásának időpontja.
- (7) Az előterjesztések csak az érintett bizottságok véleményének, valamint a jegyző törvényességi észrevételeinek ismeretében tűzhetők napirendre.

### **A képviselő-testület döntései**

#### **17. §**

- (1) A képviselő-testület döntései:
- a.) határozat,
  - b.) rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- a.) a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről,
  - b.) a napirend meghatározásáról,
  - c.) az ügyrendi kérdésekről,
  - d.) a képviselői interpellációról, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról,
  - e.) előterjesztés napirendről való levételéről, elnapolásáról.
  - f.) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról,
  - g.) két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, a testület képviseletében tett intézkedésekről szóló tájékoztatóról.
  - h.) az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről szóló tájékoztatóról.
- (3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

- (4) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozataira -az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik: Szűcsi Község Önkormányzat Képviselő-testület \_\_\_/\_\_\_ (\_\_\_ hó \_\_\_ nap) önk. határozata.
- (6) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok – sorszám szerinti és határidős nyilvántartásáról.

## 18. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
  - a.) a települési képviselők,
  - b.) az önkormányzati bizottságok elnökei,
  - c.) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
  - d.) önkormányzati társulás tagjai.
- (3) A rendelet-tervezet előkészítése:
  - a.) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapít meg.
  - b.) A tervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
  - c.) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (4) A tervezet véleményezése:
  - a.) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
  - b.) a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
  - c.) a lakossági közvélemény-kutatás.

- d.) A tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
  - e.) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsát.
  - f.) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 30 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (5) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:
- a.) A jegyző (illetve más előterjesztő) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
  - b.) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (7) Helyben szokásos módnak minősül az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztés.
- (8) A hivatalos kihirdetés mellett a rendeleteket a helyi sajtóban továbbá az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
- (9) A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: Szűcsi Község Önkormányzat Képviselő-testület ének \_\_\_/\_\_\_ . (\_\_\_ hó \_\_\_ nap) rendelete.

## **A jegyzőkönyv**

### **19. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a.) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
  - b.) az ülés nyilvános avagy zárt ülési módját,
  - c.) az ülés helyét, időpontját,
  - d.) a megjelent képviselők nevét (a távolmaradt képviselők névsorát),
  - e.) az ülésen tanácskozási (részvételi) joggal résztvevők nevét,

- f.) az ülés megnyitásának időpontját,
- g.) jegyzőkönyv hitelesítő neve,
- h.) az elfogadott napirendet,
- i.) napirendenként az előadók és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- j.) a határozathozatal módját,
- k.) a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntés szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,
- l.) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
- m.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- n.) az ülés bezárásának az időpontját.

- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik
- (4) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat, - amennyiben ezen igényét hozzászólása előtt jelzi - szó szerint jegyzőkönyvbe venni.
- (5) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.
- (6) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozatot a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeleteket pedig a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
  - a.) a meghívót,
  - b.) az írásos előterjesztéseket,
  - c.) elfogadott rendeleteket,
  - d.) illetve a képviselők kérelme alapján a képviselői indítványokat, a képviselői hozzászólásokat, a képviselői interpellációkat.
- (8) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző valamint a 2 megválasztott hitelesítő írja alá.
- (9) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyv 1 eredeti példányát az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek.

- (10) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a helyi könyvtárnak is.
- (11) A jegyzőkönyvek betekinhetőségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (12) A jegyzőkönyv másolataért az önkormányzat térítési díjat kérhet.
- (13) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- a.) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről – a zárt ülések kivételével - a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

## **Az önkormányzati képviselő**

### **20.§**

- (1) A települési képviselők jogállására, jogaira, kötelezettségeire az ötv., valamint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2010. évi XCVI.tv. rendelkezése az \_\_\_\_\_.
- (2) A települési képviselő főbb jogai:
- a.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- b.) a települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;
- d.) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f.) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;



- g.) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- (3) A települési képviselő főbb kötelességei:
- a.) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában;
  - b.) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;
  - c.) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni;
  - d.) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;
  - e.) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (4) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- (5) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.
- (6) Az önkormányzati képviselők fogadóórát tartanak a Polgármesteri Hivatalban minden hónap első hétfőjén 16-tól 17.30 óráig.

## **V. Fejezet**

### **BIZOTTSÁGOK**

#### **24. §**

- (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.
- (3) A bizottság munkaterv illetve szükség szerint ülésezik.
- (4) A bizottsági üléseket az elnök hívja össze és vezeti le.
- (5) Kötelező össze hívni a bizottság ülését:
- a.) a képviselő-testület döntése alapján,
  - b.) a polgármester indítványára.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

- (7) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (8) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (10) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

## **26. §**

- (1) A Képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
  - a.) Jogi és Ügyrendi Bizottságot 2 fő képviselő, 1 fő nem képviselő bizottsági taggal,
  - b.) Pénzügyi Bizottságot 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő bizottsági taggal,
  - c.) Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő bizottsági taggal,
  - d.) Kulturális, Oktatási és Idegenforgalmi Bizottságot 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő bizottsági taggal,
  - e.) Ifjúsági és Sport Bizottságot 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő bizottsági taggal.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottságok tagjainak nevét és címét a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

## **27. §**

- (1) Az egyes állandó bizottságok által ellátandó feladatok, tevékenységi körök, részletes jegyzékét az SZMSZ 2. számú melléklete rögzíti.
- (2) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy meghatározott feladat elvégzésére hozhat létre.
- (3) Az ideiglenes bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (4) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:

- a.) dönt a bizottság elnevezéséről,
  - b.) rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
  - c.) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
  - d.) meghatározza a bizottságok feladat- és hatáskörét.
- (5) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni.

## **28. §**

- (1) Amennyiben a képviselő-testület két, vagy több bizottságra együttesen ruházza át valamely hatáskörét, az érintett bizottságok együttes ülést tartanak. Együttes ülése esetén a bizottságoknak külön-külön is határozatképesnek kell lenniük. Az együttes ülés vezetése a bizottságok elnökeinek megállapodása alapján történik. A bizottságok közösen – erre utaló jelöléssel ellátott - határozatot hoznak.
- (2) Amennyiben a képviselő-testületi ülés előkészítése során valamely napirendet két vagy több bizottság egy ülés keretében véleményez (összevont bizottsági ülés), a határozatképességre, az ülés vezetésére az (1) bekezdésben foglaltak irányadók, az egyes bizottságok állásfoglalásukat külön-külön szavazással alakítják ki.
- (3) Az együttes bizottsági ülésről egységes, összevont jegyzőkönyv készül. A bizottságok határozataikat közösen –erre utaló jelöléssel – hozzák.
- (4) A jegyzőkönyvet együttes ülés esetén elnökei – és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

## **VI. Fejezet**

### **A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ**

#### **A polgármester**

## **29. §**

- (1) A polgármester Szűcsi községben társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- (2) A polgármester jogállása, az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.
- (3) A polgármester a képviselő-testületet működésével összefüggő feladatai körében:
- a.) segíti a települési képviselők munkáját,
  - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,

- c.) képviseli az önkormányzatot,
  - d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
  - f.) gondoskodik a képviselő-testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről
  - g.) támogatja a lakossági önszerződő közösségeket, kapcsolatot tart a pártokkal és társadalmi szervezetekkel, civil szervezetek képviselőivel,
  - h.) a polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő - képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a.) indítványozhatja a bizottság összehívását.
  - b.) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
  - c.) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (5) A Polgármesteri Hivatal irányítása körében a polgármestert megillető jogokra és kötelességekre az ötv. erre irányuló rendelkezései alkalmazandók.
- (6) A polgármester, az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
- (7) A polgármester hétfőnként 14.00-18.00 óráig fogadóórát tart a Polgármesteri Hivatalban.

### **Az alpolgármester**

#### **30. §**

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, akinek jogállására az Ötv. és a Ptv. vonatkozó rendelkezései az irányadó.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

### **A jegyző**

#### **31. §**

- (1) A jegyző kinevezésére a Képviselő-testület munkájának elősegítése körében ellátandó feladataira az ötv. erre irányuló rendelkezéseit kell alkalmazni.

- (2) A képviselő-testülete aljegyzőt nem nevez ki, így a jegyző általános helyettesítését a Polgármesteri Hivatal ügyrendjében meghatározott köztisztviselő látja el.
- (3) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. E körben:
  - a.) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - b.) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c.) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
  - d.) törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
  - e.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írják alá,
  - f.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Polgármesteri Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (4) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

## **VII. Fejezet**

### **A POLGÁRMESTERI HIVATAL**

#### **32.§**

- (1) A Képviselő-testület egysége hivatalának hivatalos elnevezése és címe: Szücsi Község Polgármesteri Hivatala, 3034 Szücsi, Petőfi S. u. 117.
- (2) A Polgármesteri Hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörrű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (3) A Polgármesteri Hivatal működési szabályait, belső tagozódását a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.
- (4) A Polgármesteri Hivatal munkarendje:
  - a.) hétfő: 7.30-tól 17.30 óráig,
  - b.) kedd, szerda és csütörtöki napokon: 7.30-tól 16.00 óráig,
  - c.) pénteken: 7.30-tól 12.00 óráig.

(5) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

a.) hétfőn:	8.00-tól 17.00 óráig,
b.) kedden:	nincs ügyfélfogadás
c.) szerdán:	8.00-tól 15.30 óráig,
d.) csütörtökön:	nincs ügyfélfogadás
e.) pénteken:	8.00-tól 11.30 óráig.

### **33. §**

## **TÁRSULÁSOK**

A Képviselő-testület társulás útján ellátott feladatainak felsorolása az SZMSZ \_\_\_\_ számú függeléke tartalmazza

### **IX. Fejezet**

## **HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

### **34. §**

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

### **X. Fejezet**

## **LAKOSSÁGI FÓRUMOK**

### **35. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal általános közmeghallgatást tart. A képviselő-testület közmeghallgatás tartásáról éves munkatervében, illetve eseti határozatában rendelkezik.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján illetve a sajtó útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

### **36. §**

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghatározott időpontban – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés fontosabb szabályai:
  - a.) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hangos híradón keresztül a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a sajtó útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
  - b.) A gyűlést a képviselő-testület által megbízott személy vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a Polgármesteri Hivatal dolgozóit, az intézmények vezetőit, továbbá vendégként a községben működő illetve szolgáltatást végző szervezetek vezetőit.
  - c.) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

## **XI. Fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, GAZDASÁGI PROGRAMJA**

#### **37. §**

- (1) Az önkormányzat költségvetését az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeletei alapján az állami költségvetési törvényben foglaltaknak figyelembevételével kell elkészíteni, jóváhagyni és végrehajtani.
- (2) A Képviselő-testület költségvetését rendeletben állapítja meg. A rendelettervezet beterjesztését megelőzően a rendelkezésre bocsátott központi költségvetési irányelvek, az Önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak elemzése, és a helyzetfelmérésen alapuló gazdasági koncepciót kell összeállítani, melynek keretében:
  - a.) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
  - b.) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos és célszerű megoldásának alternatíváit,
  - c.) egyeztetni kell az igényeket, célkitűzéseket a lehetőségekkel és ennek alapján a sorrendiséget meghatározni.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetének megtárgyalása két fordulóban történik.
- (4) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot határoz meg. A gazdasági programot az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el, vagy a meglévő programot felülvizsgálja a Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján. A gazdasági program elkészítéséhez, felülvizsgálatához ki kell kérni a jogszabályokban meghatározott szervezetek véleményét.
- (5) A gazdasági programmal szemben támasztott követelmények:

- a.) jelezze a fő fejlesztési irányokat a sorrendiség meghatározásával,
- b.) külön jelenítse meg a vagyon- és költséggazdálkodást.

### **Az Önkormányzat vagyongazdálkodása**

Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják. Az Önkormányzat vagyonával való rendelkezési jog gyakorlásának szabályait az erről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

### **Kisebbségi önkormányzat**

#### **38. §**

- (1) A Képviselő-testület a településen működő cigány kisebbségi önkormányzat számára a nemzeti és etnikai kisebbségek jogállásáról szóló 1993. évi LXVII. törvény 27. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak alapján biztosítja a testületi működés feltételeit, melynek végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
  
- (2) A testületi működés biztosításán az alábbiak értendők:
  - a.) a cigány kisebbségi önkormányzat a hivatalos működés és ügyfélfogadás lebonyolítására ingyenes helyiséghasználatra jogosult, *a Művelődési Ház színpad melletti külön bejáratú helyiségében*, mely helyiséghasználat részletszabályzat külön megállapodás rögzíti.
  - b.) a cigány kisebbségi önkormányzat testületének ülései során – előzetesen egyeztetett időpontban – a Polgármesteri Hivatal nagytermének használatára jogosult,
  - c.) a cigány kisebbségi önkormányzat testületi működésével összefüggő postai (levélküldemények, fax, Internet szolgáltatás), kézbesítési (helyi), sokszorosítási (gépelés, szövegszerkesztés, fénymásolás, nyomtatás) feladatok ellátása - a jegyző koordinálásával a Polgármesteri Hivatal által-, valamint az ezzel járó költségek viselése,
  - d.) a gazdálkodási feladatok ellátásának biztosítása együttműködési megállapodás alapján.
  
- (3) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben foglaltakon túl pénzbeli támogatást működési forráshiányos költségvetése miatt nem nyújt.

### **ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

#### **39. §**

#### **Vegyes és Záró rendelkezések**



#### 40. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

- a.) Szűcsi Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2003/(V.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ)
- b.) az SZMSZ módosításáról szóló 2/2004. (II. 11.) önkormányzati rendelet,
- c.) az SZMSZ módosításáról szóló 10/2005. (X.14.) önkormányzati rendelet,
- d.) az SZMSZ módosításáról szóló 8/2006.(X.25.) önkormányzati rendelet,
- e.) az SZMSZ módosításáról szóló 11/2006.(XII.13.) önkormányzati rendelet,
- f.) az SZMSZ módosításáról szóló 2/2007.(III.7.) önkormányzati rendelet,
- g.) az SZMSZ módosításáról szóló 10/2007.(VI.13.) önkormányzati rendelet,
- h.) az SZMSZ módosításáról szóló 13/2007.(IX.12) önkormányzati rendelet,
- i.) az SZMSZ módosításáról szóló 4/2008.(IV.16.) önkormányzati rendelet,
- j.) az SZMSZ módosításáról szóló 5/2008.(V.28.) önkormányzati rendelet,
- k.) az SZMSZ módosításáról szóló 10/2008. (XI.26.) önkormányzati rendelet,
- l.) az SZMSZ módosításáról szóló 3/2009. (II.27.) önkormányzati rendelet.

Szűcsi, 2011. március

**Berta István s.k.**  
polgármester

**dr. Vitovszki Mária s.k.**  
jegyző

## 1. számú melléklet

### A Polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörökről

- 1./ dönt temetési segély megállapításáról,
- 2./ dönt az átmeneti segély megállapításáról,
- 3./ megállapítja az 1993. évi III. tv. 43./B §-ban meghatározott ápolási díjra való jogosultságot és a díj összegét,
- 4./ megállapítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást,
- 5./ megállapítja, módosítja, megszünteti a lakásfenntartási támogatást,
- 6./ dönt a házi segítségnyújtás igénybevételéről,
- 7./ dönt szociális étkezés igénybevételéről.
- 8./ dönt pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázat benyújtásáról,
- 9./ 500.000 Ft értékhatárig terjedően köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat, melyről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles,
- 10./ az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatot 500.000 Ft-ig módosíthatja, átcsoportosíthatja, amely éves szinten nem haladhatja meg az 1.000.000 Ft-ot.

## 2. számú melléklet

### Az állandó bizottságok feladata és hatásköre

#### 1./ Jogi és Ügyrendi Bizottság

- a.) vizsgálja a képviselők és a polgármester megbízatásának törvényességét,
- b.) közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosítására, illetve új szabályzat alkotására, valamint vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ hatályosulását,
- c.) véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét,
- d.) figyelemmel kíséri a bizottságok működésének szabályszerűségét,
- e.) figyelemmel kíséri az önkormányzat szervei működésének szabályszerűségét (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására),
- f.) a Polgármester tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
- g.) javaslattal él az önkormányzat képviselő-testülete részére a Polgármester javadalmazását illetően,
- h.) lebonyolítja a képviselő-testület ülésein a titkos szavazásokat,
- i.) gyűjti a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatait és a nyilvánosság biztosításával kezeli azokat,
- j.) lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást, melynek keretében:
  - j.a felszólítja a képviselőt (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéséhez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
  - j.b a felszólításra szolgáltatott azonosító adatokat megfelelően őrzi és az ellenőrzést követő 8 napon belül törli.

#### 2./ Pénzügyi Bizottság

- a.) előzetesen megtárgyalja és véleményezi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi-gazdasági témájú előterjesztéseket, különösen az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet tervezetét, az önkormányzat zárszámadásáról szóló rendelet tervezetét, az önkormányzat féléves, valamint három-negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámolójának, továbbá az önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét, illetve gazdasági programját,
- b.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását (különös tekintettel a saját bevételekre), a vagyonsvltkozás alakulását, értékeli az azt előidézö okokat,

- c.) véleményezi a hitelfelvételt, vizsgálja annak indokait és gazdasági megalapozottságát,
- d.) ellenőrizheti a Polgármesteri Hivatalnál és az intézménynél a pénzügyi gazdasági jellegű szabályzatok betartását, érvényesülését, a gazdálkodás menetét, szabályszerűségét,
- e.) tájékoztatást kérhet a képviselő-testület által anyagi támogatásban részesített egyesületektől, szervezetektől a támogatás felhasználására vonatkozóan,
- f.) jelentést kérhet a képviselő-testület részére az ellenőrzése, vizsgálódása kapcsán felmerült kérdések tisztázására
- g.) a bizottság vagy tagjai részt vesznek az önkormányzat által meghirdetett versenytárgyalásokon,
- h.) figyelemmel kíséri a gazdasági jellegű döntések szociálpolitikai kihatását, a helyi szociálpolitika alakulását, tapasztalatairól, megállapításairól jelentést készít a képviselő-testület számára,
- i.) előzetesen véleményezi a képviselő-testület elé kerülő, munkatervben szereplő előterjesztéseket, amelyek szociálpolitikai jellegűek,
- j.) javaslattal élhet a helyi szociálpolitika változtatására, a szociális rendeletben rögzített ellátási formák javítására,

### **3./ Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság**

- a.) részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében,
- b.) figyelemmel kíséri a beruházások végrehajtását,
- c.) előzetesen véleményezi a képviselő-testület elé kerülő településfejlesztéssel, valamint természet- és környezetvédelemmel összefüggő előterjesztéseket, rendeletek tervezetét, illetve részt vesz azok kidolgozásában,
- d.) folyamatosan figyelemmel kíséri a településfejlesztés és a környezetvédelem helyi feladatainak ellátását, probléma észlelése esetén jelzéssel él a Képviselő-testület felé, valamint hatósági ügyben kéri a jegyző intézkedését,
- e.) különös figyelmet fordít a közterületek, vízelvezető árkok szennyezettségének állapotára, segítve ezzel a jegyző hatósági feladatainak ellátását,
- f.) részt vesz a lakossági illegális szennyvízelvezetés, illetve illegális hulladéklerakás felderítésében,
- g.) javaslatot tesz a településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos pénzügyi keret felhasználására.

#### **4./ Kulturális, Oktatási és Idegenforgalmi Bizottság**

- a.) előzetesen véleményezi a képviselő-testület elé kerülő, munkatervben szereplő kulturális, közművelődési, idegenforgalmi témájú előterjesztéseket, rendeletek tervezetét, illetve részt vesz azok kidolgozásában,
- b.) javaslattal élhet a képviselő-testület felé a községben lakók művelődési lehetőségeinek bővítése, javítása tekintetében,
- c.) figyelemmel kíséri a helyi művelődési ház működését, javaslattal él jobb kihasználtságát, szélesebb körű programszervezését illetően,
- d.) kapcsolatot tart a helyi civil szervezetekkel, segíti tevékenységüket,
- e.) részt vesz önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában,
- f.) részt vesz az önkormányzati újság illetve az önkormányzati honlap szerkesztésében,
- g.) elősegíti a közművelődésről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak hatályosulását,
- h.) támogatja és segíti a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását,
- i.) részt vesz a helyi idegenforgalom alakításában, elősegíti annak fejlesztését.
- j.) együttműködve a Képviselő-testülettel, a Polgármesteri Hivatallal, a Rózsaszentmárton-Szücsi Intézményfenntartó Társulással figyelemmel kíséri a helyi közszolgáltatások körében az óvodai nevelésről, általános iskolai ellátásról való gondoskodást,
- k.) véleményezi a Rózsaszentmárton-Szücsi Intézményfenntartó Társulás üléseire készülő előterjesztéseket,
- l.) véleményez valamennyi óvodai- és iskolai intézményegységre vonatkozó, valamint feladatkörébe tartozó előterjesztést illetve maga is készít előterjesztéseket a Képviselő-testület felé,
- m.) támogatja, segíti tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését,
- n.) figyelemmel kíséri a fogyatékos gyermekek, tanulók különleges gondozásához való jogának érvényesülését,
- o.) átruházott hatáskörben eljárva megállapítja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjprogramra való jogosultságot.

#### **5./ Ifjúsági és Sport Bizottság**

- a.) az ifjúsági- és sport tárgyú előterjesztéseket véleményezi, maga is készít előterjesztéseket, illetve átruházott hatáskörben döntéseket hoz,
- b.) ifjúságpolitikai és sport ügyekben véleményt nyilvánít,
- c.) figyelemmel kíséri a gyermekvédelem helyi rendszerének működését,
- d.) kiemelt figyelmet fordít az ifjúság körében tapasztalható káros szenvedélyek prevenciójára és segíti az egészséges életmódra való nevelést,
- e.) közreműködik az ifjúsági- illetve sportrendezvények szervezésében,

kapcsolatot tart a településen működő ifjúsági- illetve sport szervezetekkel, csoportokkal, segíti tevékenységüket.

**3. számú melléklet**  
**az SZMSZ 7. § (3) bekezdéshez**

- **Bajza József Községi Sportkör**
- **Bányász Nyugdíjas Szakszervezet**
- **Évgyűrűk Nyugdíjas és Kulturális Egyesület**
- **Horgászegyesület**
- **Nyugdíjas klub**
- **Polgárórség**
- **Bajza József Vadásztársaság**

## 1. számú függelék az SZMSZ-hez

### Az önkormányzati képviselők neve, címe

Név	Cím	
Bokros Sándor	Szűcsi	Arany J. u. 30.
Hordósné Szalai Krisztina Beatrix	Szűcsi	Béke út 11.
Juhász Róbert	Szűcsi	Petőfi S. u. 86.
Kettős Richárd Kornél	Szűcsi	Táncsics M. u. 15.
Kovács Gábor	Szűcsi	Szabadság u. 8/2.
Rubecz Zoltán	Szűcsi	Petőfi S. u. 32.



## 2. számú függelék az SZMSZ-hez

### Az önkormányzat bizottságainak, tagjainak neve és címe

#### Jog és Ügyrendi Bizottság

Elnöke:	Rubecz Zoltán	3034 Szücsi, Petőfi S. u. 32.
Tagok:	Juhász Róbert	3034 Szücsi, Petőfi S. u. 86.
Külsős tag:	dr. Antal György	3034 Szücsi, Rákóczi u. 15.

#### Pénzügyi Bizottság

Elnök:	Juhász Róbert	3034 Szücsi, Petőfi u. 86.
Tagok:	Kovács Gábor	3034 Szücsi, Szabadság u. 8/2.
	Bokros Sándor	3034 Szücsi, Arany J. u. 30.
Külső tagok:	Fordorné Kalcsó Veronika	3034 Szücsi, Arany J. u. 14.
	Szalai László	3034 Szücsi, Bajza u. 7.

#### Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Elnök:	Bokros Sándor	3034 Szücsi, Arany J. u. 30.
Tagok:	Kovács Gábor	3034 Szücsi, Szabadság u. 8/2.
	Hordósné Szalai Krisztina	3034 Szücsi, Béke u. 11.
Külső tagok:	Jernei Jánosné	3034 Szücsi, Úttörő u. 15.
	Koczka László	3034 Szücsi, Úttörő u. 23.

#### Kulturális, Idegenforgalmi és Oktatási Bizottság

Elnök:	Hordósné Szalai Krisztina	3034 Szücsi, Béke u. 11.
Tagok:	Rubecz Zoltán	3034 Szücsi, Petőfi u. 32.
	Bokros Sándor	3034 Szücsi, Arany J. u. 30.
Külső tagok:	Lehotszkyne Hordós Márta	3034 Szücsi, Szabadság u. 8.
	Sasné Bercsényi Erika	3034 Szücsi, Petőfi u. 61.

#### Ifjúsági és Sport Bizottság

Elnök:	Kovács Gábor	3034 Szücsi, Szabadság u. 8/2.
Tagok:	Hordósné Szalai Krisztina	3034 Szücsi, Béke u. 11.
	Rubecz Zoltán	3034 Szücsi, Petőfi u. 32.
Külső tagok:	Antal József	3034 Szücsi, Széchenyi u. 2/1.
	Szikszai Attila	3034 Szücsi, Széchenyi u. 1.

### **3. számú függelék az SZMSZ-hez**

#### **Az önkormányzat időszaki kiadványára vonatkozó adatok**

**A kiadvány neve:** Lakóhelyünk Hírei

**A kiadvány megjelenésének gyakorisága:** időszaki, de legalább negyedévente

**A kiadvány formátuma, terjedelme:** A4, 4 oldal

**A kiadvány nyomdai kivitelezője:** Polgármesteri Hivatal

**A felelős szerkesztő:** dr. Vitovszki Mária

**Szerkesztő bizottság tagjai:**

Fodorné Kalcsó Veronika (Szűcsi, Arany J. u. 14.)

Rendes Zoltánné (Szűcsi, Dózsa Gy.u. 4.)

Sasné Bercsényi Erika (Szűcsi, Petőfi u. 61.)

Laszkács Erika (Gyöngyös, Platán u. 22.)

**Tartalma:** a képviselő-testületi döntésekről, közérdekű információkról, fontosabb helyi eseményekről való tájékoztatás

**A kiadvány terjesztésének módja:** a település minden házához  
eljuttatva az általános iskolások és a  
közhasznú munkások bevonásával

**A kiadvány ára vagy térítésmentessége:** ingyenes