

	SZÜCSI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE	
	3034 Szücsi, Petőfi S. u. 117.	
	Telefon/fax: 37/526-200, e-mail: szucsipolghiv@gmail.com	
Ügyélfogadási idő: hétfő 07.30.-17.00; szerda 07.30.-15.30.; péntek 07.30.-11.30		
Száma:	/2016.	Előkészítésben közreműködött: Márkus Sándor aljegyző

Előterjesztés

Nagyréde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Szücsi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete között a Nagyrédei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyréde község polgármestere, Siposné Fodor Judit megküldte a Nagyrédei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás, jelen előterjesztés mellékletét képező módosítását.

A megállapodás módosítás a 4.5. pontot oly módon változtatja meg, mely alapján az eddig közös döntés által érintett ügyek esetében, például a Hivatal alapító okiratának módosítása, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása, valamint a Hivatal éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadása, a Székhely település Önkormányzatának Képviselő-testülete dönthetne.

Sajnálatos módon Szücsi Községi Önkormányzatát hátrányosan érinti továbbá a megállapodás módosítás tervezet 4.6. pontja, mely szerint a kirendeltség települési Önkormányzat jóváhagyása csak a Hivatal alapításához és megszüntetéséhez kell.

Mindezek alapján nem javasolt a megállapodás módosításának elfogadása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen a fenti előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Szücsi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagyrédei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást nem fogadja el a Szücsi Községi Önkormányzatát hátrányosan érintő módosítások miatt.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. október 15. (határozat megküldésére)

Szücsi, 2016. szeptember 26.


 Berta István
 polgármester


 1.

Előterjesztés melléklete:

MEGÁLLAPODÁS

Módosítása és egységes szerkezetbe foglalása

a Nagyrédei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 85. § (1) bekezdése alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására

Nagyréde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Szücsi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete közös önkormányzati hivatalt hoznak létre az alábbi feltételekkel:

1. A közös önkormányzati hivatal elnevezése, székhelye:
Nagyrédei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
3214 Nagyréde Fő út 4.

2. A Hivatalt alapító és fenntartó Önkormányzatok megnevezése:
Nagyréde Községi Önkormányzat 3214 Nagyréde Fő út 4
Szücsi Községi Önkormányzat 3034 Szücsi Petőfi Sándor utca 117.

3. A Hivatal létrehozásának ideje:
2013. március 1-től határozatlan időre.

4. A Hivatal létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja:

4.1. A Hivatal az Önkormányzatok Képviselő-testületei által határozattal elfogadott megállapodás alapján jön létre.

4.2. A Hivatalhoz a résztvevő önkormányzatok jóváhagyásával lehet csatlakozni az általános helyhatósági választásokat követő 60 napon belül. A Hivatalhoz történő csatlakozásról kijelöléssel a Heves Megyei Kormányhivatalt vezető Kormány megbízott is dönthet.

4.3. A Hivatal megszüntethető a Képviselő-testületek döntése alapján az általános helyhatósági választásokat követő 60 napon belül. Megszűnés esetén a záró és átmeneti rendelkezésben foglaltak az irányadók.

4.4. A Hivatalból kiválni a Képviselő-testület döntése alapján az általános helyhatósági választásokat követő 60 napon belül lehet.

4.5. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 9. §-a, 23. § (2) bekezdés b) pontja és a 91. § (1) bekezdése alapján a Székhely település Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt az alábbi ügyekben:

- a) a Hivatal alapító okiratának módosításáról,
- b) a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, módosításáról,
- c) a Hivatal éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról.

4.6. Az Áht. 8. § (1) bekezdés b) pontja és az Möt. 85. § (3) bekezdése alapján az érintett települési Önkormányzat jóváhagyása csak a Hivatal alapításához és megszüntetéséhez kell.

4.7. A döntéshez minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott esetekben.

5. A Hivatal feladata, felépítése:

5.1. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

5.2. A Közös Önkormányzati Hivatal egységes hivatal, amellyel kapcsolatosan a központi ügyintézés a székhelyen történik a Jegyző vezetésével a 6.2. pontban foglalt létszámmal és szervezeti felépítésben.

5.3. A Közös Önkormányzati Hivatal működését Szücsi településen állandó jelleggel működő Kirendeltségen a kinevezett köztisztviselők biztosítják az Aljegyző vezetésével a 6.3. pontban foglalt létszámmal és szervezeti felépítésben.

5.4. Az igazgatási munka folyamatos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az alapító Önkormányzatok biztosítják a 11. pontban foglaltak szerint.

5.5. A Hivatal szervezeti ábráját jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

6. A Hivatal köztisztviselői karának létszáma, a Hivatal szervezeti felépítése:

6.1. A Hivatal kinevezett köztisztviselőinek száma: 13 fő.

6.2. A Hivatal székhely településén működő egységes hivatal szervezeti felépítése:

- a) 1 fő jegyző
- b) 2 fő gazdálkodási ügyintéző
- c) 1 fő pénzügyi ügyintéző
- d) 1 fő adóügyi ügyintéző
- e) 1 fő igazgatási ügyintéző
- f) 1 fő szociális igazgatási ügyintéző (anyakönyvvezető)
- g) 1 fő műszaki ügyintéző

6.3. A Hivatal - állandó jelleggel működő – Szücsi Kirendeltségének szervezeti felépítése:

- a) 1 fő aljegyző
- b) 2 fő pénzügyi-, gazdálkodási ügyintéző
- c) 1 fő adóügyi ügyintéző
- d) 1 fő szociális igazgatási ügyintéző (anyakönyvvezető)

7. A Hivatal működése, vagyonhasználata:

7.1.A Hivatal székhely településén nyújtott szolgáltatások, ügyintézesek

- a) helyi közügyek intézése.
- b) Nagyréde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságainak testületi ülésekkel kapcsolatos feladatai: testületi előterjesztések készítése, testületi döntések végrehajtása, jegyzőkönyvek vezetése, testületi anyagok postázása,
- c) jegyzőkönyvek megtekintésének biztosítása,
- d) képviselők munkájának támogatása, tájékoztatás nyújtása
- e) önkormányzati hatósági feladatok: Nagyréde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális ügyek döntésre történő előkészítése, végrehajtása,
- f) Nagyréde község Polgármesterének hatáskörébe tartozó ügyek döntésre történő előkészítése,
- g) a Jegyző államigazgatási, önkormányzati igazgatási hatáskörébe tartozó ügyek intézése, döntés előkészítése, döntés meghozatala, anyakönyvi ügyintézés,
- h) helyi adóügyek: Nagyréde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott helyi adók kivetése, beszédése, könyvelés, végrehajtási cselekmények, az adók módjára történő behajtásra kimutatott tartozások behajtása, adó- és értékbizonyítványok készítése,
- i) költségvetéssel, zárszámadással, gazdálkodással kapcsolatban: Nagyréde Községi Önkormányzat és az általa alapított költségvetési szervek, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal teljes körű gazdálkodási, költségvetési feladatainak ellátása, pénztárosi feladatok ellátása, bankterminál működtetése
- j) Nagyréde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint által alapított költségvetési szervek pályázatainak előkészítésében, benyújtásában, megvalósításában és elszámolásában való közreműködés,
- k) Nagyréde Községi Önkormányzat által szervezett közmunka programmal kapcsolatos pályázatainak előkészítése, benyújtása, megvalósítása, munkáltatói joggyakorláshoz kapcsolódó feladatok ellátása,
- l) Nagyréde Község Önkormányzata és általa alapított költségvetési szervek, valamint Nagyrédei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében kinevezési, felmentési okiratok elkészítése, helyben történő számfejtések, bérigazgatási rendszer működtetése,
- m) Nagyréde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által ellátott közszolgáltatások szervezése, az általa alapított költségvetési szervek tekintetében a fenntartói és irányítói joggyakorláshoz szükséges döntések előkészítése, végrehajtása,
- n) Nagyréde Községi Önkormányzat ingatlanvagyon kataszterének vezetése,
- o) Nagyréde község helyi építési szabályzatának, településfejlesztési koncepciójának, rendezési tervek kezelése, felülvizsgálata,
- p) Nagyréde Községi Önkormányzatra és általa alapított költségvetési szervekre vonatkozó szabályzatok elkészítése,
- q) a Hivatal székhely településén dolgozó köztisztviselők munkájáról szóló beszámoló elkészítése, és Nagyréde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által történő elfogadása,
- r) belső kontrollrendszer kiépítése, működtetése a Hivatal székhelye esetében, belső kontroll szabályzatok elkészítése a közös hivatal esetében,
- s) közös helyi választási iroda vezetése, feladatainak ellátása a Hivatal székhelyén.

7.1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal esetében kizárólag a székhely településen történik:

- a) A Hivatal teljes körű gazdálkodási, költségvetési feladatainak ellátása,

- b) A Hivatal pénztárosi feladatainak ellátása,
- c) A Hivatal esetében bankterminál működtetése,
- d) A Hivatal számláinak utalással történő teljesítése,
- e) A Hivatal köztisztviselőinek kinevezése, felmentése,
- f) A Hivatal köztisztviselői esetében a bérek, a cafetéria, az utazási költségtérítés és egyéb személyi jellegű kifizetések számfejtése és utalása,
- g) A Hivatal köztisztviselői esetében a szabadságok nyilvántartása, szabadságok KIRA rendszerbe történő jelentése,
- h) A Hivatalra vonatkozó szabályzatok, utasítások elkészítése, és kiterjesztése a Hivatal Kirendeltségére,
- i) A Közös Helyi Választási Iroda vezetése, választásokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatok.

7.2.A Hivatal Kirendeltségén nyújtott szolgáltatások, ügyintézők

- a) helyi közügyek intézése,
- b) Szücsi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságainak testületi ülésekkel kapcsolatos feladatai: testületi előterjesztések készítése, testületi döntések végrehajtása, jegyzőkönyvek vezetése, testületi anyagok postázása,
- c) jegyzőkönyvek megtekintésének biztosítása,
- d) képviselők munkájának támogatása, tájékoztatás nyújtása,
- e) önkormányzati hatósági feladatok: Szücsi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális ügyek döntésre történő előkészítése, végrehajtása,
- f) Szücsi község Polgármesterének hatáskörébe tartozó ügyek döntésre történő előkészítése,
- g) a Jegyző államigazgatási, önkormányzati igazgatási hatáskörébe tartozó ügyek intézése, döntésre előkészítése, döntés meghozatala, anyakönyvi ügyintézés a közös önkormányzati hivatal kiadmányozási előírásai szerint,
- h) helyi adóügyek: Szücsi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott helyi adók kivetése, beszedése, könyvelés, végrehajtási cselekmények, az adók módjára történő behajtásra kimutatott tartozások behajtása, adó- és értékbizonyítványok készítése, a közös önkormányzati hivatal kiadmányozási előírásai szerint.
- i) költségvetéssel, zárszámadással, gazdálkodással kapcsolatban: Szücsi Községi Önkormányzat, és az általa alapított költségvetési szervek teljes körű gazdálkodási, költségvetési feladatainak ellátása, pénztárosi feladatok ellátása, bankterminál működtetése
- j) Szücsi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint általa alapított költségvetési szervek pályázatainak előkészítésében, benyújtásában, megvalósításában és elszámolásában való közreműködés,
- k) Szücsi Községi Önkormányzat által szervezett közmunka programmal kapcsolatos pályázatainak előkészítése, benyújtása, megvalósítása, munkáltatói joggyakorláshoz kapcsolódó feladatok ellátása
- l) Szücsi Községi Önkormányzat és általa alapított költségvetési szervek tekintetében kinevezési és felmentési okiratok elkészítése, helyben történő számfejtések, bérigazgatási rendszer működtetése,
- m) Szücsi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által ellátott közszolgáltatások szervezése, az általa alapított költségvetési szervek tekintetében a fenntartói és irányítói joggyakorláshoz szükséges döntések előkészítése, végrehajtása,
- n) Szücsi Községi Önkormányzat ingatlanvagyon kataszterének vezetése.

- o) Szücsi község helyi építési szabályzatának, településfejlesztési koncepciójának, rendezési tervek kezelése, felülvizsgálata,
- p) Szücsi Községi Önkormányzatra és általa alapított költségvetési szerveire vonatkozó szabályzatok elkészítése,
- q) a Hivatal Kirendeltségének munkájáról szóló beszámoló elkészítése, és Szücsi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által történő elfogadása,
- r) belső kontrollrendszer kiépítése, működtetése a Hivatal Kirendeltsége esetében
- s) közös helyi választási irodai feladatok ellátása a Hivatal Kirendeltségén.

7.3. A Hivatal székhelyén a Jegyző folyamatos jelenléte, és heti egy alkalommal ügyfélfogadása biztosított.

7.4. A Hivatal Kirendeltségen az Aljegyző folyamatos jelenléte, és heti egy alkalommal ügyfélfogadása biztosított.

7.5. A Hivatal működéséhez szükséges önkormányzati vagyon ingyenes használatra kerül átadásra a záró és átmeneti rendelkezésekben foglaltak szerint.

8. A Hivatal irányítása:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 1. melléklete II. pontja 1. alpontjának b) pontja alapján a Hivatal gesztora, irányító szerve:

Nagyréde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, székhelye: 3214 Nagyréde, Fő út 4.

Nagyréde település polgármestere a Mötv. 67. § a) pontja alapján irányítja a Hivatalt.

A Nagyréde polgármestere a Hivatal irányítása körében:

- a) a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az alapító Önkormányzatok munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Székhely település Képviselő-testülete felé a Hivatalt létrehozó megállapodás módosítására, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására, a Hivatal Alapító Okiratának módosítására, valamint a Hivatal költségvetésének és zárszámadásának elfogadására,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Jegyző és Aljegyző tekintetében,
- e) a Képviselő-testületek döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást,
- f) rendszeres egyeztetést tart a Jegyzővel,
- g) szükség szerint apparátusi értekezletet tart.

9. Munkáltatói jogok gyakorlása a Hivatal köztisztviselői és a Jegyző, és az Aljegyző esetében:

A Hivatal köztisztviselői tekintetében a Jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Hivatal székhelyén dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához az Mötv. 81. § (4) bekezdésében biztosított egyetértési jogot Nagyréde község Polgármestere gyakorolja.

A Hivatal Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához az Mötv. 81. § (4) bekezdésében biztosított egyetértési jogot Szücsi község Polgármestere gyakorolja.

A Jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az Mötv. 83. § b) pontja alapján a Polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntése szükséges.

A Jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely település Polgármestere gyakorolja.

Az Aljegyző feletti munkáltatói jogokat a székhely település Polgármestere gyakorolja, a Kirendeltség település Polgármestere egyetértésével, az Aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja a Kirendeltség település polgármesterének egyetértésével.

10. A Hivatal vezetése:

10.1. A Jegyző

A Jegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működésért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért.

A Jegyző feladatait az Mötv. 81. § (3) bekezdésén túlmenően munkaköri leírása és a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza, felelősségét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.), az Áht. és az Ávr. határozza meg.

A Jegyző Nagyréde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részére elkészíti a Hivatal székhelyén folyó tevékenységről szóló beszámolót, melyet Nagyréde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fogad el.

10.2. Aljegyző

Az Aljegyző feladatait a munkaköri leírása és jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza, felelősségét a Kttv., az Áht. és az Ávr. határozza meg.

Az Aljegyző ellátja a Jegyző által meghatározott feladatokat, amennyiben szükséges, távolléte esetén helyettesíti a Jegyzőt.

Az Aljegyző Szücsi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részére elkészíti a Hivatal Kirendeltségén folyó tevékenységről szóló beszámolót, melyet Szücsi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fogad el.

10.3. A helyettesítés rendje

A Jegyzőt távolléte esetén, amennyiben szükséges az Aljegyző helyettesíti. Az Aljegyző a helyettesítési feladatokat a Jegyző utasítása alapján végzi.

A Jegyző további helyettesítése a kiadmányozás rendjében és munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik.

Az Aljegyző, a Jegyző tartós akadályoztatása esetén gyakorolja a kiadmányozási jogokat a Hivatal székhely településén is, ellátja a Jegyző feladatait.

Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség,
- b) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Nagyrédei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által előzetesen kijelölt köztisztviselője látja el.

11. A Hivatal költségeihez való hozzájárulás:

11.1 A Hivatal költségvetése tartalmazza:

- a) a Hivatal személyi kiadásait, munkáltatók által fizetendő járulékokat, adókat,
- b) a Hivatal székhely településének működési költségeit, azaz dologi és felhalmozási kiadásokat,
- c) a Hivatal Kirendeltségének működési költségeit, azaz dologi és felhalmozási kiadásokat.

11.2 A Hivatal költségeit az Önkormányzatok az alábbi bevételekből fedezik:

- a) a Hivatal működéséhez biztosított állami támogatások összege,
- b) a Hivatalt alapító Önkormányzatok hozzájárulása.

11.3. Az önkormányzati hivatal működésének állami támogatását az alapító Önkormányzatok, a hatályos költségvetési törvénynek megfelelően, azaz az elismert hivatali létszám alapján, lakosságszám arányosan osztják el.

11.4. Amennyiben a tárgyévben a Hivatal székhelye vagy a Hivatal Kirendeltsége nem költi el a ráeső állami támogatást, a Hivatalnak a Magyar Államkincstár felé visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

11.5. Az alapító Önkormányzatok a Hivatal székhelyének, vagy Kirendeltségének állami támogatást meghaladó kiadásait a saját költségvetésük terhére biztosítják.

11.6. Amennyiben a székhely település Önkormányzata a Hivatal székhely településének működéséhez, vagy a Kirendeltség településének Önkormányzata, a Hivatal Kirendeltségének működéséhez az állami támogatáson felüli összeget a kiadásai teljesítéséhez nem biztosítja, az ebből eredő joghátrány a mulasztó Önkormányzatot terheli.

11.7. Az alapító Önkormányzatok a Hivatal működéséhez biztosított támogatást havonta egyenlő összegben, minden hónap 5. napjáig utalja a Hivatal költségvetési elszámolási számlaszámára.

11.8. Az alapító Önkormányzatok, az önkormányzatra, a költségvetési törvény által elismert hivatali létszámot meghaladó személyi kiadást saját költségvetésük terhére biztosítják.

12. A Hivatal munkájának nyilvánossága:

A Hivatalra vonatkozó közérdekű adatokat az alapító Önkormányzatok saját honlapjukon megjelentetik.

13. Együttműködés:

Mindkét Önkormányzat egymás érdekeinek figyelembe vétele mellett, kölcsönösen együttműködve az Önkormányzatok és egymás érdekeit szem előtt tartva betartják a Hivatal működtetésével kapcsolatos jogszabályi előírásokat, és határidőket, a Hivatal működéséhez szükséges információkat és adatokat egymásnak átadják, a Hivatal működéséhez szükséges döntéseket határidőben meghozzák. Az együttműködési kötelezettség megszegéséből eredő joghátrány a mulasztó felet terheli.

14. Záró és átmenti rendelkezések:

14.1. Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás elfogadása határozattal történik, a megállapodás elfogadását követő napon lép hatályba.

14.2. A Szücsi Község Polgármesteri Hivatala, mint a Nagyréde Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalába beolvadó költségvetési szerv tekintetében a megszűnés évére (2012.) vonatkozó beszámoló-készítési, adóügyi és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget Szücsi Önkormányzata teljesíti a külön jogszabályban foglaltak szerinti tartalommal és határidőben.

14.3. A munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás nem érinti a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogviszonyát, valamint vezetői megbízását, a fennálló jogviszonyból származó jogok és köteleességek a jogutódlás időpontjában a jogelődre a jogutód munkáltatóra szállnak át. A köztisztviselők írásban történő tájékoztatása az átvevő munkáltatót terheli az átszállást követő harminc napon belül.

14.4. A Szücsi Község Polgármesteri Hivatala köztisztviselőinek 2013. február havi illetménye a Szücsi Önkormányzat 2013. évi költségvetése terhére legkésőbb 2013. március 3. napjával kerül kifizetésre.

14.5. A megállapodó Önkormányzatok a megállapodás hatályba lépését követő 60 napon belül vizsgálják felül a Polgármesteri Hivatalokra kötött szerződéseket.

14.6. A Hivatal ingyenes vagyonhasználatába kerülő ingatlan és ingóvagyon leltár, a vagyonátadás átvételről készített jegyzőkönyv, és záró főkönyvi kivonat, valamint vagyonátadási jelentés a megállapodás hatálybalépését követő 60 napon belül kell, hogy elkészüljön. Az ingatlan és ingó vagyon az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 7. § (1) bekezdése szerinti közhatalmi tevékenységgel azonos megítélés alá esik.

Záradék:

1. A Hivatal létrehozó megállapodást Nagyréde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2013. (II. 14.) KT. határozatával, Szücsi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2013. (II. 15) KT. határozatával fogadta el.

2. A megállapodás módosítását Nagyréde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 70/2016. (IV. 26.) önkormányzati határozatával, Szücsi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (.....) önkormányzati határozatával fogadta el.

Nagyréde, 2016.

Nagyréde Községi Önkormányzat
képviselésében:
Siposné Fodor Judit
polgármester

Szücsi Községi Önkormányzat
képviselésében:
Berta István
polgármester

Ellenjegyzem:

dr. Bálint Edina Ida
Nagyréde Községi Önkormányzati Hivatal
jegyzője

Nagyrédei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája



